

**ORGANIZATIA DE MANAGEMENT
AL DESTINAȚIEI TURISTICE
CHEIA MANECIU**

LA NIVEL LOCAL

STATUT

CUPRINS

CAPITOLUL I - CADRUL GENERAL	3
CAPITOLUL II – DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA de funcționare a ORGANIZAȚIEI.....	4
CAPITOLUL III - SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ORGANIZAȚIEI	4
CAPITOLUL IV - PATRIMONIUL INIȚIAL AL ORGANIZAȚIEI	6
CAPITOLUL V - DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU	7
CAPITOLUL VI - DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR SI A MEMBRILOR CONSULTANTI.....	8
CAPITOLUL VII - ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL. ATRIBUȚII	9
CAPITOLUL VIII - DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ORGANIZAȚIEI	16
CAPITOLUL IX - DISPOZIȚII FINALE	18

CAPITOLUL I - CADRUL GENERAL

Art. 1. Membrii fondatori:

1. **COMUNA MANECIU**, prin Consiliul Local al Comunei Maneciu, cu sediul în Comuna Maneciu, Sat Maneciu-Ungureni, Nr. 373, cod poștal: 107355, județul Prahova, România, cod de înregistrare fiscală: 2843221, reprezentată prin Dragomir Florin Auras-Primar, împuternicește pe Devesel Daniela, identificată cu CI [REDACTED] pentru a reprezenta comuna Maneciu în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Turistice CHEIA MANECIU;
2. **SC ALPACCESS SRL**, cu sediul în Comuna Bucov, Sat Bucov, Strada Octavian Goga, Nr. 30, cod poștal: 107110, județul Prahova, România, cod fiscal: RO 15810340, reprezentată prin State Dragos reprezentant legal, împuternicește pe State Dragos, identificat cu C.I. [REDACTED] pentru a reprezenta SC ALPACCESS SRL în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Turistice CHEIA MANECIU;
3. **SC BUTOIULVESEL.RO**, cu sediul în comuna Maneciu, Sat Gheaba, Nr. 308, cod poștal: 107361, județul Prahova, România, cod fiscal: RO 40219914, reprezentată prin Ghencea Stefania, reprezentant legal, împuternicește pe Ghencea Marian Petrus, identificat cu CI [REDACTED] pentru a reprezenta SC Butoiulvesel.ro în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Turistice CHEIA MANECIU;
4. **SC IDEAL PLAR SOLUTIONS SRL**, cu sediul în Comuna Maneciu, Sat Cheia, Nr. 343, cod poștal: 107356, județul Prahova, România, cod fiscal: 34165437, reprezentată prin Manolache Petrut reprezentant legal, împuternicește pe Manolache Petrut, identificat cu CI [REDACTED] pentru a reprezenta SC IDEAL PLAR SOLUTIONS SRL în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Turistice CHEIA MANECIU;
5. **SC KEY LAND EVENTS SRL**, cu sediul în Comuna Maneciu, Sat Cheia, Nr. 237, camera 1, cod poștal: 107356, județul Prahova, România, cod fiscal: 49917872, reprezentat prin State Alexandra reprezentant legal, împuternicește pe State Alexandra, identificată cu CI [REDACTED] pentru a reprezenta SC KEY LAND EVENTS SRL în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Turistice CHEIA MANECIU;

ne exprimăm voința/acordul de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței de Urgență nr. 86 din 23 iunie 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, ale Procedurii din 8 august 2022 de avizare a organizațiilor de management al destinației aprobată prin

Ordinul ministrului antreprenoriatului și turismului nr.1293, precum și a Ordonanței Guvernului nr 57/2019 privind Codul Administrativ, în cadrul **OMD CHEIA MANECIU**, denumită în continuare „Organizația”, în scopul prevăzut în prezentul statut.

CAPITOLUL II

DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA DE FUNCTIONARE AL ORGANIZAȚIEI

Art. 2. Denumirea Organizației este „**OMD CHEIA MANECIU**”, conform dovezii de disponibilitate a denumirii nr. 212432 din 21.02.2024, eliberată de Ministerul Justiției.

Art.3. (1) Sediul Organizației este în România, Județul Prahova, Comuna Maneciu, Sat Cheia, Nr. 359 A

(2) Sediul Organizației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unității administrativ-teritoriale membre, în baza ratificării de către Adunarea Generală a Organizației a hotărârii Consiliului Director cu privire la schimbarea sediului.

Art. 4. Organizația este constituită pe perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, aflat la grefa Judecătoriei Prahova.

Art. 5. Organizația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii și se organizează și funcționează potrivit prevederilor prezentului statut.

CAPITOLUL III - SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ORGANIZAȚIEI

Art. 6. Organizația este persoană juridică de drept privat, fără scop lucrativ, având drept scop dezvoltarea și promovarea turismului în destinația **OMD CHEIA MANECIU**, în vederea creării unui cadru de dezvoltare a diferitelor forme de turism și a serviciilor turistice, facilitării colaborării și parteneriatului între diferitele structuri publice și private cu activitate în acest domeniu, pentru crearea instrumentelor de promovare internă și externă, pentru acordarea suportului necesar elaborării și implementării strategiilor de dezvoltare a turismului local ținând cont de principiile turismului durabil.

Art. 7. Obiectivele Organizației vor fi stabilite de membrii fondatori și adaptate în timp, cu aprobarea Adunării Generale, în funcție de strategia și obiectivele de specialitate adoptate de administrațiile locale în parteneriat cu sectorul economic local:

- a) Creșterea gradului de valorificare a potențialului turistic din destinația **OMD CHEIA MANECIU**;
- b) Promovarea potențialului turistic natural și antropic al destinației **OMD CHEIA MANECIU**;
- c) Creșterea notorietății brandului turistic al destinației;
- d) Creșterea duratei sejurului/turist;
- e) Creșterea numărului de turiști din destinație într-un an;

- f) Dezvoltarea mediului de afaceri în cadrul destinației;
- g) Îmbunătățirea vieții comunității din cadrul destinației.

Art. 8. Pentru îndeplinirea obiectivelor, Organizația va derula activități precum:

- a) elaborarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- b) coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic al destinației;
- c) coordonarea procesului de realizare și implementare a brandului destinației;
- d) colaborarea cu celelalte organizații de management al destinației în vederea armonizării strategiilor de marketing;
- e) integrarea și coroborarea datelor statistice la nivelul destinației;
- f) realizarea de cercetări de piață și studii în domeniul turismului;
- g) colaborarea cu celelalte instituții competente la corelarea strategiei de marketing turistic cu strategia de dezvoltare turistică;
- h) contribuirea la formarea resurselor umane din turism;
- i) cooperarea cu organisme similare la nivel județean, național și internațional pentru promovarea și creșterea atractivității destinației turistice;
- j) atragerea de fonduri naționale și europene prin diverse mecanisme financiare disponibile, rambursabile și nerambursabile, pentru dezvoltarea infrastructurii și programelor turistice, pe întreg teritoriul partenerilor din proiect;
- k) stimularea și sprijinirea dezvoltării locale prin inițiative, activități și măsuri care să crească numărul de turiști, să dezvolte și să promoveze turismul din microregiunea **OMD CHEIA MANECIU** în totalitatea diversității sale, în țară și în străinătate;
- l) realizarea/acordarea suportului necesar elaborării, implementării și monitorizării strategiilor de dezvoltare a turismului local, regional și național ținând cont de principiile turismului durabil;
- m) sprijinirea promovării eficiente a destinației turistice **OMD CHEIA MANECIU**;
- n) coordonarea sectorului public și privat din domeniul turismului, la nivelul destinației, pentru realizarea unui management durabil al întregii destinații;
- o) sprijinirea formării resurselor umane din turism și monitorizarea standardelor de calitate la nivelul destinației;
- p) sprijinirea creării și dezvoltării de produse turistice;
- q) asigurarea suportului în coordonarea și managementul intervențiilor în infrastructura turistică;
- r) coordonarea/organizarea și dezvoltarea de evenimente culturale și artistice;
- s) consilierea în domeniul dezvoltării afacerilor în turism;
- t) consolidarea unui set integrat de informații privind potențialul și serviciile turistice, inclusiv atracții și resurse turistice, servicii de cazare, alimentație, transport și agrement, omogene ca și conținut, instrumente de suport și mecanisme de lucru, cu scopul de a îmbunătăți gradul de satisfacție și fidelizare a turiștilor;
- u) constituirea de parteneriate cu alte destinații apropiate geografic sau tipuri de produse turistice, piețe-sursă pentru creșterea competitivității regionale a destinației.

Art. 9. Monitorizarea îndeplinirii obiectivelor Organizației va fi realizată prin stabilirea unor indicatori de performanță, de către Adunarea Generală în funcție de Strategia turistică a localității, obiectivele și țintele stabilite prin Planurile de acțiune și cele de marketing.

CAPITOLUL IV - PATRIMONIUL INIȚIAL AL ORGANIZAȚIEI

Art. 10. (1) Patrimoniul Organizației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare, funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Organizației de către asociați, pe de altă parte.

(2) Bugetul Asociației este de 150.000 lei, constituit din contribuția în numerar a asociaților, după cum urmează:

- 1. Primaria Maneciu – 30.000 lei**
- 2. Alpaccess SRL – 30.000 lei**
- 3. Butoiul Vesel.RO - 30.000 lei**
- 4. Ideal Plar Solutions SRL – 30.000 lei**
- 5. Key Land Events SRL - 30.000 lei**

Art. 11. (1) Categoriile de resurse financiare ale Organizației locale sunt următoarele:

- a) cotizațiile de membru;
- b) alte sume virate de membrii acestora în scopul promovării și dezvoltării turismului;
- c) finanțări externe atrase, din fonduri nerambursabile, provenind din surse și programe nerambursabile diverse .
- d) donații, sponsorizări;
- e) cuantumul taxei speciale pentru promovarea turismului în teritoriu, va fi aprobată prin HCL de către Consiliul Local al Primăriei Maneciu;
- f) orice alte surse de venit prevăzute de lege sau de Statutul Organizației.

Art.12. În situația în care se vor aproba taxe speciale pentru promovare turistică stabilite și plătite conform art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, **OMD CHEIA MANECIU** are obligația de a vira 20% din sumele transferate de autoritatea publică locală din taxele speciale pentru promovarea turistică, încasate de la turiști, către Organizațiile de Management al Destinației de nivel județean/regional din care face parte.

Art. 13. Organizația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

Bugetul minim anual este de 30.000 euro, echivalentul în lei la cursul BNR la data depunerii cererii pentru avizare(respectiv 150.000 lei)

CAPITOLUL V - DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU

Art. 14. (1) Organizația are în componența sa următoarele categorii de membri:

- a) membri fondatori – cei care au înființat organizația și contribuie moral și material la fondarea ei și la constituirea patrimoniului social;
- b) membrii asociați - cei care se asociază ulterior înființării organizației și contribuie la completarea patrimoniului acesteia.
- c) membri de onoare - persoane fizice sau juridice care aduc servicii deosebite în promovarea obiectivelor sau care o sprijină în mod substanțial din punct de vedere financiar și material, desemnate ca atare de către Adunarea Generală;

(2) Calitatea de **membru asociat** al Organizației se dobândește prin hotărârea Adunării Generale a Organizației, precedată de avizul favorabil al Consiliului Director.

(3) În cazul în care un plătitor al taxei de promovare din cadrul destinației dorește să devină membru al organizației, aceasta are obligația de a îl primi.

(4) Orice nou membru al Organizației va accepta expres și în totalitate prevederile Statutului.

(5) Calitatea de membru al organizației nu este transferabilă sau cesionabilă.

Art. 15. (1) Calitatea de membru încetează în următoarele cazuri:

- retragere, la cerere
- încetarea, în condițiile legii, a calității de persoană juridică;
- excluderea din Organizație

(2) Retragera la cerere din Organizație a unui membru se face prin cerere scrisă adresată Consiliului Director și va fi ratificată de prima Adunare Generală.

(3) Orice cerere de retragere își produce efectele de la data aprobării acesteia de către Adunarea Generală. Retragera din Organizație nu conduce la ștergerea obligațiilor asumate de către membrul în cauză dacă, la data comunicării deciziei de retragere, obligațiile asumate față de Organizație nu erau stinse.

(4) Adunarea Generală a Organizației poate hotărî pierderea calității de membru și, ulterior, excluderea din Organizație a unui membru, în urma votului a jumătate plus unul din membrii Adunării Generale prezenți la ședință, în următoarele situații:

- a) nu își îndeplinește obligațiile față de Organizație;
- b) nu își plătește, la scadență, cotizația anuală;
- c) folosește prerogativele statutare în interes propriu;
- d) acționează prin orice mijloace în scopul vădit de defăimare a Organizației și a membrilor acesteia ori al periclitării activității Organizației;
- e) aduce prejudicii morale și materiale Organizației;
- f) este condamnat pentru fapte penale;
- g) în cazul declarării incapacității/insolvenței sau decesului membrilor - persoane fizice;
- h) excludere, pentru abateri grave de la statut, regulamentele și hotărârile adoptate de Consiliul Director sau Adunarea Generală, pentru intervenirea unor motive de incompatibilitate cu această calitate, lipsa la trei ședințe consecutive ale Adunării generale, fără motive temeinice.

CAPITOLUL VI

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚIILOR ȘI A MEMBRILOR CONSULTANȚI

Art. 16. Membrii Organizației au următoarele drepturi statutare:

- a) să participe la activitățile, proiectele și programele Organizației;
- b) să folosească dotările materiale ale Organizației, în conformitate cu scopul acesteia;
- c) să utilizeze însemnele și sigla Organizației;
- d) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, în condițiile prevăzute de prezentul statut;
- e) să beneficieze de toate formele de apărare și sprijin de care dispune Organizația;
- f) să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la măsurile ce urmează a fi luate și documentele ce urmează a fi întocmite;
- g) să renunțe la calitatea de membru, printr-o cerere scrisă, adresată Consiliului Director și aprobată ulterior de Adunarea Generală;
- h) să beneficieze de baza de date și de informațiile ce privesc activitatea Organizației;
- i) să fie consultați în toate problemele de interes ale Organizației;
- j) să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea lor și intră în sfera de competență a Organizației;
- k) să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a destinației;
- l) răspunderea membrilor va fi angajată în limitele responsabilităților avute în Organizație;
- m) să fie informați conform prevederilor Statutului și a altor reglementări interne asupra hotărârilor adoptate de Adunarea Generală și de Consiliul Director;
- n) să conteste, în condițiile Statutului și ale legilor în vigoare, deciziile și/sau hotărârile organelor Organizației;
- o) să formuleze propuneri și critici constructive cu privire la activitatea și programele Organizației;
- p) răspunderea membrilor va fi angajată în limitele responsabilităților avute în Organizație;
- q) niciun membru al asociației nu va fi personal responsabil de angajamentele contractate de Organizație, aceasta garantând cu patrimoniul sau angajamentele contractate.
- r) să fie consultați în scris sau prin mijloace electronice cu privire la schimbările majore de direcție ale Organizației precum și cu privire la planul anual de măsuri;
- s) să li se comunice în scris Hotărârile adoptate de către Organizație.

Art. 17. Membrii Organizației au următoarele obligații statutare:

- a) să cunoască și să accepte statutul Organizației;
- b) să contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor Organizației;
- c) să nu angajeze Organizația în nicio activitate fără mandat din partea Adunării Generale sau a Consiliului Director;
- d) să plătească contribuția anuală, în valoarea stabilită de Adunarea Generală;

- e) să nu aducă prejudicii de orice natură Organizației;
- f) să participe la toate ședințele și acțiunile la care sunt convocați de către Consiliul Director;
- g) să protejeze imaginea organizației și să aibă o conduită corespunzătoare valorilor pe care aceasta le promovează;
- h) să nu desfășoare activități politice în cadrul sau cu ocazia activităților organizate de Organizație.
- i) să anunțe în termen de 10 zile la secretariatul Organizației, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal, etc);

Art. 18. Membrii fondatori și membrii asociați plătesc o cotizație în cuantumul și condițiile stabilite de Adunarea Generală.

CAPITOLUL VII

ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL. ATRIBUȚII

Art.19 Organele de conducere ale Organizației sunt Adunarea Generală și Consiliul Director.

Art. 20. Adunarea Generală

(1) Adunarea Generală este organul de conducere al Organizației, alcătuit din totalitatea membrilor fondatori și asociați.

(2) Fiecare membru fondator și fiecare membru asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Organizației. Mandatul reprezentanților este valabil de la data numirii acestora, până la data revocării/înlocuirii lor, prin hotărârea membrului fondator sau membrului asociat.

(3) Din rândul mandatarilor desemnați de către membri, Adunarea Generală îl alege pe președintele Organizației, care exercită atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Organizația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel. Președintele Organizației este ales cu votul a două treimi din numărul membrilor fondatori și al membrilor asociați.

(4) Adunarea Generală a Organizației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, conform art. 10² alin(2) din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut, după cum urmează:

- a) elaborarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- b) aprobarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- c) validarea adeziunii de noi membri;
- d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului director;
- e) alegerea și revocarea cenzorului;

- f) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, a situațiilor financiare anuale și descărcarea de gestiune a Consiliului director;
- g) modificarea statutului;
- h) hotărârea adeziunii de noi membri și excluderea membrilor asociați;
- i) ratificarea hotărârii Consiliului director cu privire la schimbarea sediului;
- j) stabilirea cuantumului cotizației;
- k) ia act de numirea/revocarea/demisia din funcție a managerului destinației turistice;
- l) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Organizației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Organizației și dacă este cazul a comisiilor/comitetelor;
- m) aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Organizației;
- n) aprobarea Regulamentului Intern de Funcționare al Consiliului Director;
- o) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Organizație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în Lei al sumei de 50.000 Euro;
- p) dizolvarea și lichidarea Organizației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare se va face prin lichidatori judiciari desemnați conform normelor și reglementărilor legale în vigoare;
- q) aprobarea raportului anual al cenzorului;
- r) confirmă afilierea Organizației la diverse organisme naționale sau internaționale;
- s) confirmă schimbarea sediului Organizației, la propunerea Consiliului Director;
- t) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în Statut

Art. 21. Conform Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, deciziile membrilor în cazul organizației de management al destinației locale, în cadrul Adunării generale, în vederea îndeplinirii obiectivelor organizației de management al destinației turistice, sunt luate prin vot astfel:

- 1) Deciziile membrilor în cazul organizației de management al destinației locale, alții decât autoritatea administrației publice locale, în vederea îndeplinirii obiectivelor organizației de management al destinației turistice, sunt luate prin vot în cadrul Adunării generale, proporțional cu cuantumul taxelor speciale pentru promovare turistică stabilite și plătite conform art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, până la data de 31 decembrie a anului precedent.
- 2) În cazul asociațiilor sau organizațiilor patronale ai căror membri sunt plătitori ai acestei taxe, votul se ia proporțional cu cuantumul total al taxelor plătite de toți membrii acesteia din cadrul destinației.
- 3) Votul membrilor neplătitori de taxă pentru promovare turistică stabilită și plătită conform art. 484 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, se va calcula proporțional cu cuantumul cotizației de membru plătite și al altor cotizații voluntare.
- 4) Votul membrilor de la alin. (2) și (3) reprezintă diferența până la 100% în funcție de reprezentativitatea autorității publice locale stabilită în conformitate cu prevederile art. 20 lit. h) din OG 58/1998."

Art. 22. Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Organizației se adoptă cu votul a 50% plus unu din numărul total al membrilor fondatori și asociați, prezenți la ședință, cu drept de vot.

Art. 23. (1) Adunarea Generală a Organizației se întrunește cel puțin o dată pe an.

(2) Adunarea Generală este statutar constituită în prezența a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii cu drept de vot.

(3) Dacă nu se îndeplinește cvorumul prevăzut la alin.(2), Adunarea Generală se convoacă, din nou, în scris, cu cel puțin 5 zile înainte de ședință. În acest caz, Adunarea Generală este statutar constituită și poate decide, oricare ar fi numărul membrilor prezenți.

(4) Membrii Adunării Generale ai Organizației pot participa la ședințe prin teleconferință, videoconferință sau alte mijloace similare de comunicație, în care toate persoanele participante se pot auzi între ele și fiecare membru care participă astfel va fi considerat prezent și va avea dreptul de a fi numărat în cadrul cvorumului și de a vota.

Art. 24. Adunarea Generală a Organizației va fi convocată ori de câte ori este necesar, de către Președintele Organizației ori, în lipsa acestuia, de Consiliul Director sau de un număr reprezentând cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor fondatori și ai membrilor asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 10 (zece) zile anterioare datei desfășurării ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței.

(3) Ședințele Adunării Generale vor fi conduse de Președintele Organizației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de către Președintele Organizației dintre mandatarii membrilor participanți.

(4) Adunarea Generală va alege dintre mandatarii membrilor participanți la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței sau va desemna, din rândul salariaților Organizației, un secretar tehnic de ședință.

(5) Procesul-verbal al ședinței Adunării Generale este semnat de Președinte sau, în absența acestuia, de persoana desemnată și de membrii prezenți. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile de la data ședinței, fiecărui membru, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.

(6) Hotărârile Adunării Generale se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Organizației.

Art. 25. Reprezentantul membrului fondator și/sau al membrului asociat care, într-o anumită problemă supusă aprobării Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul/soția sa, prin ascendenții sau descendenții săi, prin rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune – interese, dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

Art. 26. Hotărârile adoptate de către Adunarea Generală a Organizației sunt obligatorii pentru toți asociații chiar dacă aceștia nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

Art. 27. (1) Președintele Consiliului Director este și Președintele Organizației și este ales pe o perioadă de 3 ani.

(2) Președintele Organizației îndeplinește următoarele **atribuții**:

- a) convoacă și conduce lucrările Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- b) reprezintă Organizația în relațiile cu terții, instituții, organizații și în acțiunile în justiție cu excepția situațiilor în care se prevede altfel în mod expres;
- c) semnează actele și documentele adoptate de Adunarea Generală a Organizației, urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a acestor hotărâri;
- d) semnează actele și documentele Organizației în relațiile cu autorități publice naționale și internaționale, cu finanțatori și organisme naționale și internaționale, precum și cu alte foruri a căror participare este necesară în vederea obținerii de finanțări nerambursabile și rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun;
- e) este persoana împuternicită să desfășoare procedura de obținere a avizului emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului și de dobândire a personalității juridice, **dacă nu este prevăzut altfel în statut**;
- f) acționează în conformitate cu strategia de dezvoltare și marketing turistic și planul de acțiune aprobate de Adunarea Generală a Organizației în vederea realizării obiectivelor propuse;
- g) încheie în numele și pe seama Organizației, acte juridice (contracte etc), iar suma limită/operațiune se stabilește de Consiliul Director;
- h) coordonează elaborarea, de către managerul de destinație turistică, a Bugetului anual de venituri și cheltuieli, care se înaintează spre analiză și aprobare Consiliului Director, iar acesta îl supune apoi aprobării în Adunarea Generală a Organizației;
- i) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de către Adunarea Generală
- j) poate împuternici la rândul său, pe managerul destinației, pentru ducerea la îndeplinire a atribuțiilor ce revin funcției, atribuții ce vor fi detaliate prin decizie însoțită sub semnătură privată.

Art. 28. Consiliul Director

(1) Consiliul Director este organul strategic de conducere al Organizației și asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Organizației.

(2) Consiliul Director este format din minimum 5 membri neremunerați, fiecare cu vot egal, propuși și votați în cadrul Adunării Generale, astfel : 1 președinte, 1 vicepreședinte, 1 secretar și 2 membri;

(3) Componența Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Organizației.

Sunt numiți în calitate de membri ai primului Consiliu Director:

1. **DEVESEL DANIELA – președinte;**
2. **STATE ALEXANDRA – vicepreședinte;**
3. **MANOLACHE PETRUT – secretar;**
4. **STATE DRAGOS – membru;**

5. GHENCEA MARIAN PETRUS – membru;

(4) Mandatul Consiliului Director este pe o perioadă de 3 (trei) ani.

(5) Numărul membrilor Consiliului Director poate fi modificat prin hotărârea Adunării Generale a Organizației.

(6) Primul Consiliu Director este ales dintre membrii fondatori, în urma primei Adunări Generale, Președintele Organizației fiind și Președintele Consiliului Director.

(7) Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic;
- b) prezintă Adunării generale raportul anual de activitate, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, planul anual de activități și bugetul previzional;
- c) stabilește procedura de angajare a managerului de destinație turistică și organizează procesul de recrutare;
- d) încheie acte juridice în numele și pe seama organizației;
- e) acceptă donații, sponsorizări și alte venituri în condițiile legii;
- f) aprobă politica de personal a organizației și organigrama;
- g) propune Adunării generale cuantumul cotizației și modul de achitare a acesteia;
- h) hotărăște, la nevoie, schimbarea sediului organizației;
- i) împuternicește, în caz de nevoie și în condițiile legii, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea organizației;
- j) aduce la cunoștința Adunării Generale cererile de înscriere și/sau retragere în/din organizație;
- k) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de statut sau stabilite de Adunarea generală.

(8) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 29. (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe ordinare lunar. Se poate întruni în ședințe extraordinare, convocându-se de fiecare dată când este necesar, la solicitarea președintelui, a managerului de destinație ori a cel puțin 1/3 din membrii săi.

(2) Modul de convocare și procedurile se vor detalia în Regulamentul Intern al Organizației/statut.

Convocarea Consiliului Director se face cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședințelor, iar în situații care reclamă urgență, cu cel puțin 24 de ore înainte. Convocarea se va face în scris, precizându-se ordinea de zi, data, modul de desfășurare a ședinței (cu prezență fizică, în format hibrid sau online), ora și locul desfășurării ședinței și, după caz, orice alte documente anexate ordinii de zi.

(3) Ședința Consiliului Director este legal constituită în prezența a jumătate plus unu din totalul membrilor săi.

(4) Membrii Consiliului Director pot participa la ședințe prin teleconferință, videoconferință sau alte mijloace similare de comunicație, în care toate persoanele participante se pot auzi între ele și fiecare membru care participă astfel va fi considerat prezent și va avea dreptul de a fi numărat în cadrul cvorumului și de a vota.

(5) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință sau va desemna, din rândul salariaților Organizației, un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Hotărârile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Organizației.

(6) Consiliul Director adoptă hotărâri în urma ședințelor ordinare și extraordinare, pe care le adoptă cu votul a jumătate plus unu din membrii prezenți. În caz de balotaj, votul președintelui este decisiv.

(7) Hotărârile sunt valide după semnarea lor de către președinte, membrii prezenți și secretar. Refuzul semnării acestora se va motiva în scris.

Art. 30. Hotărârile contrare legii și/sau Statutului Organizației pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii acesteia, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art. 31. Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul/soția sa, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune – interese, dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

Art. 32. Calitatea de membru în Consiliul Director încetează:

- a) la data expirării mandatului, dacă nu a fost reales;
- b) prin renunțarea expresă la mandat, astfel: prin depunerea unei cereri, adresată Președintelui, la Secretariatul organizației cu cel puțin 10 zile înainte de data la care dorește să îi înceteze calitatea de membru;
- c) prin deces sau punere sub interdicție;
- d) prin revocarea mandatului de către Adunarea Generală a Organizației, la propunerea Consiliului Director, în următoarele situații:
 - i) dacă este condamnat printr-o sentință penală;
 - ii) dacă a compromis imaginea și integritatea Organizației;
 - iii) dacă dovedește lipsă de interes în îndeplinirea mandatului încredințat;
 - iv) dacă obține rezultate slabe în îndeplinirea mandatului încredințat;
- u) dacă lipsește la mai mult de jumătate din ședințele anuale ale Consiliului Director.

Art. 33. Managerul de destinație

(1) Managerul de destinație este numit de către Consiliul Director în urma derulării unei proceduri de recrutare transparente care respectă prevederile prezentului Statut și legislația aplicabilă.

(2) Managerul de destinație își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă și va îndeplini atribuțiile prevăzute în fișa postului și în prezentul Statut.

(3) Consiliul Director va monitoriza și evalua periodic performanța managerului de destinație, în baza obiectivelor și indicatorilor de performanță agreeți la angajare de ambele părți.

Art. 34. Atribuțiile managerului de destinație sunt următoarele:

- a) întocmește și propune spre aprobare Consiliului Director regulamentul de organizare și funcționare al organizației, regulamentul de ordine interioară, precum și organigrama aparatului tehnico-operational al organizației;
- b) elaborează metodologia și organizează concursul pentru ocuparea posturilor existente în organizație;
- c) organizează, conduce și gestionează activitatea creativă a organizației;
- d) elaborează documentele înaintea ședințelor Adunării Generale și Consiliului Director;
- e) informează Adunarea Generală și Consiliul Director asupra activităților desfășurate de organizație și propune măsurile necesare;
- f) participă la Adunarea Generală și Consiliul Director asupra activităților desfășurate de către organizație;
- g) monitorizează plata cotizației anuale a membrilor la bugetul organizației și propune Consiliului Director măsurile ce trebuie luate împotriva celor care nu și-au achitat cotizația datorată.
- h) participă la întâlniri, conferințe și alte evenimente relevante pentru îndeplinirea obiectivelor organizației;
- i) coordonează elaborarea și implementarea strategiei de brand al destinației;
- j) coordonează elaborarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic;
- k) coordonează elaborarea și implementarea planului de monitorizare turistică pentru a urmări performanța destinației;
- l) asigură elaborarea și implementare planurilor detaliate pentru domenii specifice: marketing, dezvoltare de produse turistice, resurse umane etc.;
- m) asigură marketingul destinației și faptul că toate inițiativele de marketing și promovare sunt aliniate obiectivelor strategice ale organizației;
- n) construiește și menține relații puternice cu toate părțile interesate și asigură comunicarea și colaborarea eficientă cu acestea;
- o) asigură implicarea comunității locale în inițiativele de dezvoltare și promovare turistică;
- p) promovează și implementează practici de turism responsabil și proiecte de responsabilitate socială atât în cadrul destinației, cât și în cadrul activității zilnice a organizației;
- q) asigură implementarea hotărârilor Adunării Generale și a deciziilor Consiliului Director și raportarea periodică cu privire la activitatea și performanța organizației către organele de conducere;
- r) prezintă Consiliului Director raportul de activitate pentru anul anterior, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil și proiectul activităților organizației și a bugetului de venituri și cheltuieli pentru exercițiul financiar următor.

Art. 35. Controlul financiar al Organizației este asigurat Georgescu Alina-Violeta, CNP 2750914293131. CI seria PX, nr 678168, nascuta la data de 14.09.1975, in oras Ploiesti, jud Prahova, domiciliata in Municipiul Ploiesti, Aleea Silistei, nr. 3, bl 158B, sc. A, ap 10, expert contabil inregistrat CECAR cu numar stampila 22051, in calitate de cenzor. In cazul in care numărul membrilor Organizației va fi mai mare de 50, Adunarea Generală va alege o comisie de cenzori. Mandatul cenzorului sau al comisiei de cenzori va fi de 3 ani, cu posibilitatea

prelungirii mandatului. După caz, Comisia de cenzori se va constitui din număr impar de membri.

Art. 36. Cenzorul Organizației trebuie să dețină calitatea de expert contabil sau de contabil autorizat, în condițiile legii. Acesta nu poate fi membru/reprezentant în Adunarea Generală a Organizației și/sau în Consiliul Director.

Art. 37.(1) Adunarea Generală aprobă regulamentul de organizare și funcționare a cenzorului/comisiei de cenzori.

(2) Pentru activitatea depusă, cenzorul primește o indemnizație, stabilită de Adunarea Generală a Asociaților.

Art. 38. (1) Cenzorul poate renunța la funcția sa cu un preaviz de 30 de zile, el fiind răspunzător pentru nerespectarea acestui termen prin retragerea sa intempestivă și pentru eventualele neglijențe în îndeplinirea atribuțiilor.

(2) În caz de indisponibilitate, atribuțiile acestuia vor fi exercitate temporar de Cenzorul supleant, urmând ca Adunarea Generală să decidă în maxim 3 luni înlocuirea Cenzorului.

Art. 39. În realizarea competenței sale, cenzorul/comisia de cenzori are următoarele atribuții:

- a) verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul Organizației;
- b) întocmește rapoarte, pe care le prezintă Consiliului Director și Adunării Generale;
- c) poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții de control financiar prevăzute în prezentul Statut sau stabilite de către Adunarea Generală a Organizației.

CAPITOLUL VIII - DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ORGANIZAȚIEI

Art. 40. Organizația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 41.(1) Organizația se dizolvă de drept, prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce adoptarea de măsuri de remediere;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit în termen de 3 luni de la producerea sa.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Organizației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 42. Organizația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Organizația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- d) Organizația a devenit insolubilă.

Art. 43. Organizația se poate dizolva și prin hotărâre a Adunării Generale a acesteia, luată cu votul a două treimi din totalul voturilor exprimate în Adunarea Generală. În termen de 15 zile de la data scadenței la care s-a hotărât dizolvarea, hotărârea Adunării Generale a Organizației se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Organizația, pentru a fi radiată din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 44. (1) Lichidarea Organizației se va face în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, cu respectarea dispozițiilor art. 60 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul dizolvării Organizației, patrimoniul rezultat în urma lichidării nu poate fi transmis către persoane fizice.

(3) În cazul dizolvării Organizației, patrimonial rezultat în urma lichidării va fi transmis către persoane juridice de drept privat sau de drept public, cu scop identic sau asemănător, ca urmare a hotărârii Adunării Generale a organizației prin votul majorității simple a membrilor prezenți.

Art. 45. (1) În cazul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească, prevăzute la art. de mai sus, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

(2) În cazul dizolvării hotărâte de Adunarea Generală a Organizației, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală.

(3) În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

(4) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice, autorizate în condițiile legii.

Art. 46. Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Organizației.

Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte scrise ale Organizației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

Art. 47. Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este suficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

Art. 48. Lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Organizației.

Art. 49. Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Art. 50. Atât față de membrii Organizației, cât și față de membrii asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

Art.51. După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Organizația. Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Organizației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 52. Dacă în termen de 30 de zile de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nicio contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat. Lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor îndrept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Organizației și ale lichidării. Numai după aceasta, lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

Art. 53. Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Organizației.

Art. 54. Organizația își încetează existența la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 55. Dispozițiile prezentului capitol se completează cu dispozițiile cap. IX din O.G. nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 cu privire la asociații și fundații.

CAPITOLUL IX - DISPOZIȚII FINALE

Art. 56. (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de jumătate plus unu din membrii fondatori și asociați, cu drept de vot.

(2) Modificarea sau completarea prezentului Statut se realizează în forma scrisă, cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă, prin înscrierea acestor modificări/completări în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Târgu Bujor, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor cuprinse în Ordonanța de Guvern nr. 26/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 cu privire la asociații și fundații.

Art. 57. (1) Organizația va ține la sediul său, pe o perioadă de 5 (cinci) ani, evidențele contabile, registrele cerute de lege, rapoartele corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului Director, precum și un registru cuprinzând dispozițiile/deciziile emise de președinte și de managerul de destinație.

(2) Toate dosarele și registrele Organizației pot fi inspectate de către oricare dintre membrii fondatori și asociați ai Organizației, inclusiv de cenzorul Organizației.

Art. 58. Prezentul statut este cadrul normativ pe baza căruia se va desfășura întreaga activitate a Organizației.

Art. 59. Prevederile prezentului statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare, incidente activității Organizației.

Art. 60. Conform Procesului-verbal de Constituire, noi, membrii fondatori ai **OMD CHEIA MANECIU**, împuternicim pe **MANOLACHE PETRUT**, identificat cu C.I. [REDACTED] având [REDACTED]

[REDACTED] să acționeze în numele nostru și pentru noi în vederea obținerii avizului conform emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului, desfășurării procedurii de dobândire a personalității juridice a organizației în fața Judecătoriei Prahova și înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, precum și să semneze acte modificatoare potrivit solicitărilor impuse de instanța judecătorească sau de autoritatea publică centrală - dacă este cazul, semnătura sa fiind valabilă în acest sens. Totodată, în vederea deschiderii contului pentru consemnarea patrimoniului inițial, cât și pentru orice alte operațiuni bancare, este împuternicit **MANOLACHE PETRUT**, identificat cu C.I. [REDACTED] având [REDACTED]

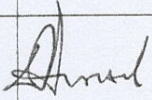
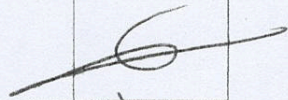
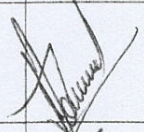
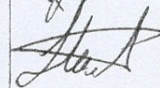
Art. 61.(1) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(2) Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul STATUT a fost redactat și semnat în 7 (șapte) exemplare originale, astăzi 18.07.2024

Membrii fondatori:

Nr. Crt.	Denumire instituție	Nume și prenume reprezentant legal prin împuternicit	Calitatea	Semnătura
1.	PRIMARIA MANECIU	DEVESEL DANIELA	IMPUTERNICIT	
2.	BUTOIUL VESEL.RO	GHENCEA MARIAN PETRUS	IMPUTERNICIT	
3.	IDEAL PLAR SOLUTIONS	MANOLACHE PETRUT	REPREZENTANT LEGAL	
4.	ALPACCESS	STATE DRAGOS	REPREZENTANT LEGAL	
5.	KEY LAND EVENTS	STATE ALEXANDRA	REPREZENTANT LEGAL	